



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P6

ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยหลักสูตรและวิชาการ (รักษาการหัวหน้างานบริหารการศึกษา)

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P6 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 28,400 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน งานบริหารการศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 5 มกราคม 2560 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีทุกสาขา

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สรุป แก้ไขปัญหาในงานได้เป็นอย่างดี

- 3.2 มีความสามารถในการขับเคลื่อนผลผลิตของหน่วยงานให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ส่วนงานวางไว้
- 3.3 มีความสามารถในการนำเทคนิค วิธีการ ความรู้ใหม่ๆ มาปรับใช้ในการบริหารงาน
- 3.4 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ดี
4. ทักษะ
  - 4.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับพอใช้ (หากมีความสามารถในระดับดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
  - 4.2 สามารถใช้ภาษาไทยในการอ่าน เขียน พูดในระดับดี
  - 4.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมประเภท ERP และโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน
  - 4.4 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - 4.5 สามารถนำเสนอผลการปฏิบัติงาน แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อผู้บริหาร คณะฯ และมหาวิทยาลัย
  - 4.6 มีความเป็นผู้นำ สามารถสอนงานเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีทักษะการทำงานเป็นทีม
5. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น
  - 5.1 กำหนดและมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรของงานบริหารการศึกษา
  - 5.2 มอบหมาย กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโครงการ กิจกรรม ของงานบริหารการศึกษา
  - 5.3 กำหนดแนวทางให้บุคลากรในงานบริหารการศึกษาได้รับการอบรม / พัฒนา และทำให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรงานบริหารการศึกษา
  - 5.4 ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ในงานบริหารการศึกษา ทั้งที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ และความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรงานบริหารการศึกษา
  - 5.5 งานปรับปรุงหลักสูตร เช่น สํารวจหลักสูตร จัดทำข้อเสนอ จัดเตรียมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบกำหนดระยะเวลา ทำการปรับปรุงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
  - 5.6 การประกันคุณภาพทางวิชาการและการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์
  - 5.7 กำหนดแนวปฏิบัติ มอบหมาย สั่งการ ดำเนินงานรับบุคคลเข้าศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 5.8 บริหารและจัดการบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติของงานบริหารการศึกษา
6. วิธีการคัดเลือก
  - 6.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
    - 6.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
    - 6.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้คอมพิวเตอร์)
    - 6.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test:  
เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)

- 6.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
  - 6.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 6.2.2 สัมภาษณ์
7. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 7.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 7.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 7.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน
  - 7.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
  - 7.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
  - 7.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆ อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
    - 7.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
      - 7.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
      - 7.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
      - 7.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
      - 7.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
    - 7.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
  - 7.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)
8. เงื่อนไขอื่นๆ

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคลากรภายในซึ่งสังกัดส่วนงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน ให้สมัครสอบคัดเลือกได้ โดยแนบหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงานประกอบการสมัคร

**หลักฐานข้อ 8.2-8.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร.02-2186318-9 ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) ในวันที่  
18 มกราคม 2560 (อาจมีการเปลี่ยนแปลงในกรณีที่มีการขยายเวลารับสมัคร)

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม ชูจารุกุล)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี



27122016 1352