



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7

ด้วย สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
 - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
 - 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
 - 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
 - 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
 - 3.1 ดูแลตารางการนัดหมายของผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก
 - 3.2 ดูแลรับผิดชอบจดหมายเข้าและจดหมายออกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระบบ และเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา จากนั้นส่งต่อเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3.3 ให้การต้อนรับ และสอบถามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของผู้มาติดต่อทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - 3.4 จัดทำนัดหมายการประชุม/จัดทำรายงานการประชุม/ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการประชุมของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ
 - 3.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.5.1 การจัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์มต่างๆของสำนักงาน เช่น ไปรษณีย์มหาวิทยาลัย ปะหน้าเสนอผู้บริหารลงนาม ฯลฯ และการรับ-ส่งเอกสารในกรณีเร่งด่วน
 - 3.5.2 ช่วยงานด้านการเงิน พัสดุ และบุคคล
4. วิธีการคัดเลือก
 - 4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 4.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 4.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 4.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
 - 4.5 สัมภาษณ์
5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 5.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 5.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 5.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 5.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 5.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 5.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 5.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 5.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 5.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - /5.7.2 กรณีเป็น..

5.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงาน
มหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

5.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

**หลักฐานข้อ 5.2-5.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2
และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180188 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ในวันและเวลาทำการ
(08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 27 ธันวาคม 2561 ทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



29112018 1517