



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7

ตามที่ สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณาสูงกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายเครือข่ายนานาชาติ สำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชา ที่ทางส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
 - 3.1 เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการหน่วยงานต่างๆ ในจุฬาฯ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการสร้างเครือข่ายระหว่างจุฬาฯ กับนานาชาติ
 - 3.2 เบิกจ่ายค่าเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - 3.3 จัดทำงบประมาณของสำนักบริหารวิรัชกิจฯ จัดทำงบประมาณ ควบคุม และรายงานการใช้งบประมาณของฝ่ายครีเอชยานานาชาติ
 - 3.4 จัดทำ-เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของฝ่ายครีเอชยานานาชาติ
 - 3.5 ติดต่อประสานงานด้านงบประมาณและงานวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจุฬาฯ
 - 3.6 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.6.1 รวบรวมและรายงานผลการใช้งบประมาณยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารเครือข่ายจุฬานานาชาติ และรายงานผล SDA
 - 3.6.2 เป็นตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. วิธีการคัดเลือก
 - 4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 4.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 4.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 4.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
 - 4.5 สัมภาษณ์
5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 5.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 5.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 5.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 5.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 5.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 5.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 5.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 5.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 5.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

5.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
เงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงาน
วิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

5.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

**หลักฐานข้อ 5.2-5.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่าน
ทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2
และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180188 ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2561 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 ในวัน
และเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 ทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



24122018 1612