



## ประกาศ คณะสั้วแพทยศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน) P7

ตามที่ คณะสั้วแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน) P7 อัตราเลขที่ 2329 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจนโยบายและแผนฝ่ายบริหาร คณะสั้วแพทยศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออกหรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
  - 2.2.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

/2.2.1.1 คะแนน TOEIC...

- 2.2.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- 2.2.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 2.2.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 2.2.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 2.2.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 2.2.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 2.2.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 2.2.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 2.3 ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 มีความรู้ความสามารถด้านการรวบรวม ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
  - 3.2 มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
- 4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 การวิเคราะห์ และติดตามประเมินผล ตามแผนยุทธศาสตร์
  - 4.2 การจัดทำเป้าหมายข้อตกลงตัวชี้วัด KPI และ SDA ตามโครงสร้างแผนงบประมาณ/แผนโครงการ ระยะ 4 ปี
  - 4.3 การประมวลผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการให้สอดคล้องกับข้อตกลงตัวชี้วัด KPI และ SDA
  - 4.4 ทบทวนและประมวลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีที่เกิดขึ้นในรอบปี
  - 4.5 สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงานให้เป็นไปตามแผน
  - 4.6 กำกับ ตรวจสอบแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณโครงการพิเศษ (ศตวรรษ 2)
  - 4.7 วิเคราะห์ผลข้อมูลโครงการบริการวิชาการ และโครงการวิจัยที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อทำใบคำขอสร้างศูนย์ต้นทุน และเขตตามหน้าที่
  - 4.8 ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนใช้จ่ายงบประมาณโครงการฯ
  - 4.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
  - 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
  - 5.5 สัมภาษณ์
- 6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

**หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการเจ้าหน้าที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-218-9775 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ณ บอร์ดสำนักคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทาง [www.hrm.chula.ac.th/newhrm/](http://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/)

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.รุ่งโรจน์ ธนาวงษ์นุเวช)  
คณบดี



25102019 1852